

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Üniversitede kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir. Üniversite, öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişmelerine destek sağlamak amacı ile öğrenci topluluklarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Bu etkinlikler aracılığı ile öğrencilerin üniversite yaşam kalitelerinin artırılması ve hayata hazırlandıkları bu dönemde sosyalleşme sürecini hızlandırmaları istenmekte, kendine güvenen, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, bilimi kendisine rehber edinmiş, çağdaş, girişimci ve dinamik bireyler olarak yetiştirilmeleri amaçlanmaktadır. Toplulukların kurulması ile öğrencilerin bu topluluklarda görev alarak hem kişisel ve akademik gelişimlerine, hem de içinde buldukları topluluğa ve üniversitelerine katkıda bulunmaları hedeflenmektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, toplulukların kuruluşları, yönetimleri ve faaliyetleri ile bu topluluklarda görev alacakların yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen, 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin" 10'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim :Giresun Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu,
b) Daire Başkanlığı :Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
c) Danışman :Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı ve faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan, Giresun Üniversitesi bünyesinde kadrolu öğretim elemanını,
ç) Etkinlik Yönergesi: Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesini,
d) Rektör :Giresun Üniversitesi Rektörünü,
e) Spor Takımları :Giresun Üniversitesi Spor Takımlarını,
f) Topluluk :Giresun Üniversitesi öğrencilerinin, ders dışı zamanlarda belirli bir amaç etrafında eğitim, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerini yönergeye uygun olarak planlı ve organize bir şekilde gerçekleştirebilmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları yapıyı,
g) Tüzük :Giresun Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Tüzüğünü,
ğ) Üniversite :Giresun Üniversitesini,
h) Yönerge :Giresun Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,

ı) (Ek; 28.01.2025-266.1 md.) Fahri Üye: Topluluk organlarında görev alma ve oy kullanma hakkı bulunmayan, sadece topluluğun etkinliklerinde görev alabilen akademik ve idari personeli,

i)(Ek;28.01.2025-266.1 md.)Topluluk Bilgi Sistemi (TBS): Toplulukların kuruluşu, üyelik işlemleri, topluluklara ilişkin diğer işlemler, tüm kayıtların tutulduğu yazılımı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplulukların Kuruluşu, İşleyişi ve Organları

Topluluğun kuruluşu

MADDE 5- (1) Bir topluluk;

a)En az 30 kurucu üyenin adı, soyadı, adresi ve iletişim bilgileri ile önerilen danışmanın adı soyadını içeren dilekçeleri (Ek-1) ile disiplin durumlarını gösterir öğrenci belgelerini,

b)Tüzük ve topluluk logosunu,

c)Danışmanın, danışmanlığını kabul ettiğine dair imzalı dilekçesini, (Ek-2)

ç)Bir yıllık Etkinlik Plan Tablosunu (taslak olarak) (Ek-8), içeren belgeler ile Daire Başkanlığına başvurur. İlgili belgeler Daire Başkanlığınca incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde Rektörlük Makamı Onayı ile kurulur.

(2) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla yada benzer veya örtüşen amaçlarla birden fazla topluluk kurulması talep edilemez.

(3) Topluluk; kurulmasının uygun görüldüğünün, topluluk adresine bildirilmesinden itibaren 45 gün içerisinde;

a)İlk Genel Kurul toplantısını yaparak zorunlu organlarını (Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri, Denetim Kurulu başkan ve üyeleri) oluşturur, buna ilişkin Topluluk Genel Kurul Tutanağı ve eki Üye İmza Listesi (Ek-3) ile birlikte,

b)İlk Yönetim Kurulu toplantısını yaparak taslak olarak sunulan etkinlik planının onaylanıp alınması gerekli diğer kararlarında görüşülüp karar verildiği Topluluk Yönetim Kurulu Tutanağını (Ek-4) ve Etkinlik Planı Tablosunu (Ek-8),

c)İlk Topluluk Denetleme Kurulu Tutanağını (Ek-5),

ç)Topluluk Üye Kayıt Listesini (Ek-6), Daire Başkanlığına ibraz etmeleri halinde topluluk aktifleştirecek ve faaliyetlerine başlayabilecektir.

(4) Süresi içerisinde zorunlu organlarını oluşturmayan topluluk aktif olamayacağından faaliyette bulunamaz ve başvuru sahiplerince 1 yıl süre ile yeni bir topluluğun kurulması talep edilemez.

(5) Topluluk kurulması için yapılacak başvurular; her eğitim-öğretim döneminde en geç Kasım ayı son iş günü mesai bitimine kadar yapılacaktır.

Danışman

MADDE 6- (1) Her topluluk kendisine en az bir danışman belirlemek zorundadır.

(2) Topluluk faal olduğu sürece danışmanın görevi devam eder.

(3)(Değişik;28.01.2025-266-1md.)Danışmanın istifa, tayin vb. nedenlerle ayrılması/görevden alınması durumunda; en geç 1 ay içerisinde yeni danışman için Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve kendisinin danışmanlığı kabul ettiğine dair dilekçe ile Daire Başkanlığına başvurulur. Daire Başkanlığınca incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde Rektörlük Makamı Onayı ile atanır.

Danışmanın Yönerge hükümlerine aykırı hareket etmesinden dolayı herhangi bir disiplin cezası alması durumunda veya re'sen, Rektörlük Makamı Onayı ile danışmanın görevi sona erer. Görevine son verilen danışman, içinde bulunulan yıl dahil olmak üzere 2(iki) eğitim öğretim yılı akademik danışman olarak görevlendirilemez.

Süresi içinde yeni danışman ataması için başvuruda bulunmayan toplulukların faaliyetleri, içinde bulunulan eğitim-öğretim dönemi için askıya alınır. Devam eden eğitim-öğretim döneminde de danışman belirlenememesi durumunda topluluk kapatılır.

(4) Danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde topluluktan ve faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Topluluğun bütün

faaliyetlerinde danışmanlık görevi yapar, topluluğun diğer öğrenci toplulukları ve Rektörlük Makamı ile eşgüdümünü sağlar.

(5) Danışman, birden fazla topluluğa danışman olarak görevlendirilemez. Topluluğun en fazla 2 (İki) danışmanı olabilir. Her iki danışman, bu Yönerge kapsamında aynı topluluğa yaptığı danışmanlık faaliyetinin diğer danışman tarafından bilindiğini ve onaylandığını kabul eder.

(6) Toplulukla ilgili tüm yazışmalar; Danışmanının dilekçesinde (Ek-2) ve tüzükte belirtilen adrese ve/veya e-mail adresine yapılır.

(7) Topluluk adına kayıtlı demirbaş malzemeler danışmana zimmetlenir. Danışman ilgili demirbaşların muhafazasından sorumludur.

(8) Danışman, oy kullanmaksızın Topluluk Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(9)(**Ek;28.01.2025-266-1 md.**)Danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde topluluktan ve faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Topluluk adına Üniversite içinde veya dışında yapılan tüm etkinliklerde (geziler de dahil) yönerge ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesini sağlar. Topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevi yapar, topluluğun diğer öğrenci toplulukları ve Rektörlük Makamı ile eşgüdümünü sağlar.

Her türlü etkinlik, Akademik Danışmanın bilgisi, gözetimi, onayı ve sorumluluğu altında yürütülür.

Topluluğun faaliyetinden doğan/doğacak her türlü resmi/yasal ve mali sorumluluk topluluğa/akademik danışmana aittir.

Tüzük

MADDE 7- (1) Her topluluk kendi amaç ve işleyişini açıklayıcı Kanun, Yönetmelik ve Yönerge'ye uygun bir tüzüğe sahip olmak zorundadır. Bu tüzükte aşağıdaki hususların bulunması gerekir;

a)Topluluğun adı ve adresi, logosu

b)Topluluğun amacı ve bu amaca yönelik gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı, çalışma şekli,

c)Kurucu üyelerin adı, soyadı ve ikametgâh adresleri ile üniversitede kayıtlı oldukları programlar ve öğrenci numaraları,

ç)Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları (Yönerge haricinde belirtilmesi gereken husus varsa),

d)Topluluk Genel Kurulu, Topluluk Yönetim Kurulu ve Topluluk Denetleme Kurulunun bu Yönergeye aykırı olmamak üzere görev ve yetkileri,

e)Tüzüğün ne şekilde değişeceği.

Üyelik

MADDE 8- (1) Üniversitede halen öğrenimine devam eden herkes topluluğa üye olabilir. Üyelik talebinin topluluk tarafından reddedilmesi halinde, Topluluk Genel Kuruluna en geç 7 gün içerisinde itiraz edilebilir.

(2) Bir kişi birden fazla topluluğa üye olabilir ancak aynı anda birden fazla topluluğun Topluluk Yönetim Kurulu ve/veya Topluluk Denetleme Kurulunda görev alamaz. Bu durumu saptanan kişinin her topluluktaki Topluluk Yönetim ve/veya Topluluk Denetleme Kurulundaki görevi sona erer.

(3)(**Değişik; 28.01.2025-266-1 md.**)Topluluğa üye olmak isteyen kurucu üyeler dışındaki öğrenciler, Topluluk Bilgi Sistemi (TBS) üzerinden başvuru yaparak danışmanın onaylaması ile birlikte topluluğa üye olur.

(4)(**Ek;28.01.2025-266-1 md.**) Fahri üye olmak için, GRÜ personeli olmak gerekir.

(5)(**Ek;28.01.2025-266-1 md.**) Üniversite akademik ve idari personeli topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilir. Topluluğa kabul edilen fahri üyeler TBS'ye girilmek üzere topluluk akademik danışmanına bildirilir. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamaz ve oy kullanamaz; ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilir.

Üyeliğin sona ermesi

MADDE 9- (1) Topluluk üyesi öğrencilerin mezun olmalarıyla üyelikleri kendiliğinden sona erer.

(2) Her üyenin istifa hakkı saklıdır. Topluluk Yönetim ve/veya Topluluk Denetleme Kurulunda görev alan bir üye, ilgili görevinden istifa etmesi durumunda, istifasını Topluluk Yönetim Kuruluna sunar. Görevinden istifa eden üyenin yerine ayrılan üyenin kalan görev süresi ile sınırlı olmak üzere Topluluk Yönetim Kurulu/Topluluk Denetleme Kurulu yedek üyeleri Topluluk Genel Kuruluna sunulur. Topluluk Genel Kurul toplantı yeter sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile istifa eden üyenin yerine yeni üye belirlenir.

(3) Üyelikten çıkarma, Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Topluluk Genel Kurul toplantı yeter sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir.

Tutulması zorunlu kayıt ve defterler

MADDE 10- (MÜLGA; 28.01.2025-266-1 md.)

(2) Karar Defteri: Topluluk Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar, karar defterine yazılır.

(3) Topluluk Genel Kurul Tutanakları: Topluluk Genel Kurulu toplantılarında yapılan işlemler ve alınan kararlar tutanaklara bağlanır.

(4) Demirbaş Defteri: Topluluğun kullanması için verilmiş olan demirbaş eşyalar ile topluluk tarafından alınan veya topluluğun bağış ve sair yollarla edindiği demirbaşlar bu deftere kaydedilir.

(5) Gelen-Giden Evrak Defteri: Topluluğun yazışmaları bu defterlere kaydedilir.

(6) Etkinlik Dosyası: Topluluk etkinlik raporları ve dilekçeleri yer alır.

Topluluğun adı ve logosu

MADDE 11- (1) Topluluğun adı ve logosu topluluk amacına uygun olmalıdır. "Giresun Üniversitesi" topluluk adının ve logonun bir kısmını oluşturabilir. Ancak bu durum Üniversitenin, topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük altına girmesi anlamına gelmez.

İletişim

MADDE 12- (1) Tüzükte ve danışmanın dilekçesinde bildirilen adres ve e-posta adresi topluluğun iletişim adresi olarak değerlendirilecektir. İletişim bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğunda en geç 7 gün içerisinde yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirilecektir.

Topluluğun organları

MADDE 13- (1) Topluluk organları aşağıdaki gibi olup görevleri bu Yönerge'ye aykırı olmamak üzere tüzük ile düzenlenir.

- a) Topluluk Genel Kurulu
- b) Topluluk Yönetim Kurulu
- c) Topluluk Denetleme Kurulu

Topluluk Genel Kurulu

MADDE 14- (1) Topluluk Genel Kurulu topluluğun en yetkili karar organıdır. Topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

(2) Topluluk Genel Kurulu her yıl eğitim- öğretim döneminin başlamasından itibaren Topluluk Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine 2 ay içerisinde olağan toplantısını yapar.

(3) Topluluk Yönetim veya Topluluk Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya topluluk üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, katılma hakkı bulunan üyeler ile 30 gün içinde olağanüstü toplanır.

(4) Topluluk Genel Kurul toplantıları üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır, kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, Topluluk Yönetim Kurulu ve Topluluk Denetim Kurulu üyelerinin seçimi ile üyelik iptali, topluluğun tüzük, logo, isim

değişikliği ve topluluğun feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

(5) Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Topluluk Yönetim ve Topluluk Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Topluluk Genel Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 15- (1) Topluluk Yönetim Kurulu ve Topluluk Denetleme Kurulu üyelerinin seçilmesi ve üyelik iptali,

(2) Topluluk isminin, logosunun, tüzüğünün değişikliği, topluluğun feshi kararı,

(3) Topluluk Yönetim Kurulu ve Topluluk Denetleme Kurulunun raporlarının görüşülmesi, karara bağlanması, ibrası,

(4) Üyeliğin reddi hakkında verilen Topluluk Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

Topluluk Yönetim Kurulu

MADDE 16- (1) Topluluk Yönetim Kurulu; Topluluk Genel Kurulu tarafından toplantı yeter sayısının üçte iki çoğunluğu ile gizli oyla 1 öğrenim yılı görev yapmak üzere seçilen 5 asil, 3 yedek olmak üzere toplam 8 üyeden oluşur ve Topluluk Genel Kuruluna karşı sorumludur. Görev süresi biten Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri tekrar seçilebilir. Topluluk Yönetim Kurulu toplantı nisabı Kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Seçilen Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla oyu alan kişi hem Topluluk Yönetim Kurulu hem de topluluk başkanı olur.

(3) Topluluk Yönetim Kurulunun tüm çalışmaları, topluluk danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleşir. Topluluk başkanı, topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde, ilgili evrakın/evrakların ve prosedürün yerine getirilmesinde topluluk ile Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.

(4) Asil üyeliklerden boşalan yerlere yedek üyelerden atama yapılır. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz.

(5) Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı/Topluluk başkanı ve Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinin disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Disiplin cezası alan başkan ve/veya üyelerin görevi, başka bir işleme gerek kalmaksızın sona erer. Topluluk, Genel Kurul toplantısı yaparak kurulu yeniden belirler ve 15 gün içerisinde yeni listeyi Daire Başkanlığına bildirir.

Topluluk Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 17- (1) Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular.

(2) Topluluk Genel Kurulu tarafından verilen görevleri yapar, topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar.

(3) Topluluk Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar.

(4) Alt çalışma grupları kurar ve bu grupların çalışmalarını denetler.

(5) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür.

(6) Mevcut danışmanın istifa, tayin vb. nedenlerle ayrılması durumunda yeni danışman önerir.

(7) Eğitim-Öğretim döneminin başlamasından itibaren 2 ay içerisinde; bir önceki eğitim-öğretim dönemine ait etkinlik değerlendirme raporunu/raporlarını (her etkinlik için ayrı düzenlenecek) (Ek-9), Topluluk Denetleme Kurulu raporunu ve gelecek döneme ait Topluluk Etkinlik Planını (Ek-8), yeni oluşturulan Topluluk Yönetim ve Topluluk Denetleme Kurulu başkan ve üyeleri ile güncel üye listelerini Topluluk Yönetim Kurulu tutanağı eki olarak Daire Başkanlığına sunar.

Topluluk Denetleme Kurulu

MADDE 18- (1) Topluluk Denetleme Kurulu; Topluluk Genel Kurulu tarafından toplantı yeter sayısının üçte iki çoğunluğu ile gizli oyla 1 öğrenim yılı görev yapmak üzere seçilen en az 3 asil, 2 yedek olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve Topluluk Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) En çok oyu alan üye Topluluk Denetleme Kurulu başkanıdır.

(3) Topluluk Denetleme Kurulu toplantı nisabı Kurul üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(4) Topluluk Denetleme Kurulu sorumluluk alanına giren konuları kendiliğinden görüşür ve denetler.

(5) Topluluk Denetleme Kurulu başkan ve üyelerinin disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Disiplin cezası alan başkan ve/veya üyelerin görevi, başka bir işleme gerek kalmaksızın sona erer. Topluluk, Genel Kurul toplantısı yaparak kurulu yeniden belirler ve 15 gün içerisinde yeni listeyi Daire Başkanlığına bildirir.

Topluluk Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 19- (1) Topluluk Denetleme Kurulu; Eğitim-Öğretim döneminin başlamasından itibaren Topluluk Genel Kurulu toplantısından önce; Topluluk Yönetim Kurulunu, Topluluk Genel Kurulu kararlarını, evrak ve belgeleri, alınan kararların yürütülmesini şeklen ve esasen Yönerge ve Tüzüğe uygunluk açısından denetler, sonuçlarını bir rapor halinde Topluluk Yönetim Kuruluna ve Topluluk Genel Kuruluna sunar.

(2) Topluluk Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen, bir sonraki eğitim öğretim dönemine ait topluluk etkinlik planının görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 20- (1) Topluluklara ve spor takımlarına yapacak oldukları faaliyetler için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuatlar ve Rektörlük Makamı Onayı ile öğretici-çalıştırıcı istihdamı yapılabilir.

(2) Topluluk faaliyetleri; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, yürürlükteki diğer mevzuata, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine, Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine, Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesine, Üniversitenin mevcut diğer yönetmelik, yönerge, ilke ve kararları ile bu Yönerge'ye uygun olarak gerçekleştirilir.

(3) Din, dil, ırk, siyasi parti, spor kulübü, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı içeren isim ve amaçlarla topluluk kurulamaz. Topluluklar tüzüklerinde belirtilen amaçlara uygun olmayan, herhangi bir kişinin, bir grubun yararına ve/veya maddi çıkar sağlayacak faaliyet düzenleyemez. İdareden önceden izin alınmak ve yasal düzenlemelere aykırı olmamak kaydıyla yapacakları etkinliklerde Üniversite dışında yer alan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör işletmelerinden destek alabilirler.

(4) Her topluluk kendi amaçları doğrultusunda faaliyet gösterir, diğer topluluklarının faaliyet alanlarına giremez. Topluluklar ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz.

(5) Mevcut topluluklar, eğitim-öğretim döneminin başlamasından itibaren 2 ay içerisinde düzenleyecekleri, Topluluk Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile Topluluk Denetleme Kurulu başkan ve üyelerinin belirlendiği ilk Topluluk Genel Kurul toplantısını yapmak ve Topluluk Genel Kurul Tutanağı ve eki Üye İmza listesini (Ek-3), Topluluk Yönetim Kurulu Tutanağı ve Topluluk Denetleme Kurulu Tutanağını (Ek-4, Ek-5) (kurul üyelerinin disiplin durumlarını gösterir öğrenci belgeleri ile beraber), yeni üye olanlarında yer aldığı güncel Topluluk Üye Kayıt Listesini (Ek-6), gelecek döneme ait Etkinlik Planı Tablosunu (Ek-8) ve bir önceki eğitim-öğretim dönemine ait Etkinlik Değerlendirme Raporunu/Raporlarını (her etkinlik için ayrı düzenlenen) (Ek-9), bir dosya haline getirerek

Daire Başkanlığına teslim etmelidir. Aksi halde topluluk faaliyetleri bir eğitim-öğretim dönemi için askıya alınır.

(6) Faaliyetleri askıya alınan bir topluluk faal bir topluluk ile işbirliğinde bulunamaz.

(7) Üst üste 2 dönem söz konusu belgeleri sunmayan topluluklar uyarıya gerek kalmaksızın kapatılır.

(8) Topluluklar eğitim-öğretim dönemi içerisinde en az 1 faaliyet yapmak zorundadırlar. Aksi takdirde topluluk faaliyetleri bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için askıya alınır. Takip eden eğitim-öğretim döneminde de faaliyet yapmadıkları tespit edildiği takdirde uyarıya gerek kalmaksızın kapatılır.

(9) **(Ek;28.01.2025-266-1 md.)**Akademik Danışmanı henüz görevlendirilmemiş olan topluluklar stant açma ve etkinlik talebinde bulunamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Fesih, Yürürlük ve Yürütme

Fesih

MADDE 21- (Değişik; 28.01.2025-266-1 md.) (1) Topluluklar; Üniversite içinde ya da dışında izinsiz faaliyette bulunmaları; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, yürürlükteki diğer mevzuat, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine, Üniversitenin mevcut diğer yönetmelik, yönerge, ilke ve kararları ile bu Yönerge hükümlerine aykırı hareket etmeleri durumunda Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörlük Makamı Onayı ile kapatılır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 22- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Üniversite Senatosunun 29 Ağustos 2013 tarih ve 2013-81/19-4 sayılı kararı ile kabul edilen Giresun Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kurulu ve İşleyiş Yönergesi yürürlükten kalkmış olur.

GEÇİCİ MADDE 1- Hali hazırda var olan topluluklar bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Yönerge hükümlerine tabi olur.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
17 Ekim 2019	173-1
Yönerge'de Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
28 Ocak 2025	266-1

EKLER:

Ek-1 Kurucu Üye Dilekçesi	(1 Sayfa)
Ek-2 Danışman Dilekçesi	(1 Sayfa)
Ek-3 Topluluk Genel Kurul Tutanağı ve eki Üye İmza listesi	(2 Sayfa)
Ek-4 Topluluk Yönetim Kurulu Tutanağı	(1 Sayfa)
Ek-5 Topluluk Denetleme Kurulu Tutanağı	(1 Sayfa)
Ek-6 Topluluk Üye Kayıt Listesi	(1 Sayfa)
Ek-7 (MÜLGA; 28.01.2025-266-1 Md.)	
Ek-8 Etkinlik Planı Tablosu	(1 Sayfa)
Ek-9 Etkinlik Değerlendirme Raporu	(1 Sayfa)

EKLER

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına)

Ek-1

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hükümleri doğrultusunda,
Fakültesi/ Konservatuarı/ Yüksekokulu/ Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı
.....danışmanlığında
..... topluluğu'nu kurmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../20
Adı Soyadı
İmza

Birim/Bölüm	:	
Cep Telefonu	:	
E-Posta	:	
Adresi		

Ek:1-Öğrenci Belgesi (*)

*Dilekçe ekine öğrencinin disiplin durumunu gösterir öğrenci belgesinin eklenmesi gerekmektedir.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına)

Ek-2

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hükümleri doğrultusunda“.....
Topluluğu’na Danışman olarak görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.

...../...../20
Adı Soyadı
İmza

Adres (Birim/Bölüm)	:	
Cep Telefonu	:	
İş Telefonu	:	
E-Posta	:	

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK GENEL KURUL TUTANAĞI

Topluluk Adı :

Danışmanın Adı Soyadı :

Topluluk Başkanı Adı-Soyadı :

Karar Tarihi ve Saati :

Karar Sayısı :

Toplantı Yeri :

Alınan Kararlar :

1-

2-

3-

4-

5-

EK:

-Üye İmza Listesi

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK YÖNETİM KURULU TUTANAĞI

Topluluk Adı :
Danışmanın Adı Soyadı :
Karar Tarihi/Saati :
Karar Sayısı :
Toplantı Yeri :
Alınan Kararlar :
Karar-1 :

Top.Yön. Kurulu Başkanı
(Topluluk Başkanı)
Adı- Soyadı-İmza

Top. Yön. Kurulu Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

Top. Yön. Kurulu Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

Top. Yön. Kurulu Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

Top. Yön. Kurulu Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

Top. Yön. Kur. Yedek Üye.
Adı- Soyadı-İmza

Top. Yön. Kur. Yedek Üye.
Adı- Soyadı-İmza

Top. Yön. Kur. Yedek Üye.
Adı- Soyadı-İmza

...../...../20
Uygundur.
Danışman
İmza

***Yönetim Kurulu Başkan, asil ve yedek üyelerinin disiplin durumunu gösterir öğrenci belgeleri eklenecektir.**

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TOPLULUK DENETLEME KURULU TUTANAĞI

Topluluk Adı :
Danışmanın Adı Soyadı :
Karar Tarihi/Saati :
Karar Sayısı :
Toplantı Yeri :
Alınan Kararlar :

Karar-1 :

Top.Denetleme Kur.Başkanı
Adı- Soyadı-İmza

Top. Den. Kurulu Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

Top. Den. Kurulu Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

Top. Den. Kurulu Yedek Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

Top. Den. Kurulu Yedek Üyesi
Adı- Soyadı-İmza

...../...../20
Uygundur.
Danışman
İmza

***Denetleme Kurulu Başkan, asil ve yedek üyelerinin disiplin durumunu gösterir öğrenci belgeleri eklenecektir.**

ETKİNLİK PLANI TABLOSU

Etkinliği Düzenleyecek Birim / Topluluk Adı	Etkinliğin Türü	Etkinliğe İlişkin Açıklama	Katılımcı/Konuşma cı	Tarih Saat	Talep Edilen Salon Adı

*İlgili form yalnızca bilgi amaçlı olarak kullanılmaktadır.

*Planlanan etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için; izin talebini içeren yazı ile etkinlik tarihinden en az 20 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurulması gerekmektedir.

ETKİNLİK DEĞERLENDİRME RAPORU

ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN BİRİM/TOPLULUK	
ETKİNLİĞİN AMACI	
ETKİNLİĞİN YERİ	
ETKİNLİK TARİHİ	
KATILAN KİŞİ SAYISI (Görselle Belgelendirilecektir)	
ETKİNLİK SONRASI KAZANIMLAR / KATKILAR	
ETKİNLİĞİ TALEP EDEN BİRİM SORUMLUSU/SORUMLULARI /TOPLULUK DANIŞMANI/BAŞKANI	
.../.../20..	.../.../20...

*Etkinliğe ilişkin varsa görsel materyaller (fotograf, cd,video...vb.) eklenecektir.
*İlgili form Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi Ek-5 ile aynı amaçlıdır.